**Требования и рекомендации к содержанию обращения получателей финансовых услуг Кредитного потребительского кооператива «Сберегательный кредитный союз»**

Обращение должно содержать:

- в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), и адрес электронной почты, соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 статьи 14 **Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка,  
объединяющих кредитные потребительские кооперативы**, для направления ответа на обращение;

- в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и адрес юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

Кредитный кооператив доводит до сведения получателей  
финансовых услуг рекомендацию по включению в обращение следующей информации и  
документов (при их наличии):  
1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и  
кредитным кооперативом;  
2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

3) наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) работника кредитного кооператива, действия (бездействия) которого обжалуются;  
4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;  
5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.